



5 ADIMDA KOBİ'LERE YÖNELİK KOSGEB DESTEKLİ YURT DIŞI FUAR GEZİSİ DÜZENLEYİN



1

YURT DIŞI FUARI SEÇİN

Ticaret Bakanlığı web sayfası «Dış Ticaret» bölümü «İhracat» başlığı altında yer alan «Fuarlar» alanında ilan edilen "Milli Katılım Organizasyonu Düzenlenecek Fuarlar Listesi" veya "Prestijli Fuarlar Listesi" den katılmak istediğiniz fuarı belirleyin.

2

ACENTA İLE ANLAŞIN

Ulaşım, konaklama, Tercüme, rehberlik giderleri, fuar giriş ücretleri ve toplantı-organizasyon giderleri için «A Grubu Seyahat Acentası İşletme Belgesi» olan bir acenta ile anlaşın.

3

TOPLANTILARI ORGANİZE EDİN

Gezi kapsamında karşı ülkede meslek kuruluşları ile toplantı, sanayi bölgesi, fabrika, teknopark gezileri, finans grupları vb. ile en az bir toplantı organize edin.

4

KATILIMCILARI BELİRLEYİN

Gidilecek fuarın sektörü ile NACE kodları uyumlu en az 10 katılımcı işletmeyi belirleyin.

*Katılımcı işletmelerin KOSGEB veritabanında «Kobi Beyannameleri»nin güncel olması ve «İşletme Geliştirme Destek Programı» başvuru ve taahhütlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir.

5

BAŐVURUN

Birliğimiz web sayfasında «Yurt Dışı İş Gezisi Desteđi» bölümünde yer alan «Yurt Dışı İş Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütnamesi» ni eksiksiz doldurarak her sayfasını kaşeyip, imzalayın ve gezi başlama tarihinden 21 gün önce ydg@tobb.org.tr adresine gönderin.



Desteklenen Giderler

- Konaklama giderleri
- Ulaşım giderleri (havayolu/ karayolu/ demiryolu/ denizyolu ulaşım bilet ücretleri)
- Tercüme, rehberlik giderleri, fuar giriş ücretleri ve toplantı-organizasyon giderleri

Destek Miktarı

- Her bir yurtdışı gezisi için işletme başına sağlanacak destek üst limiti 20.000,- TL'dir
- Program süresince sağlanacak desteklerin oranı %60 olarak uygulanır.

Örnek Olay: Almanya Fuar Gezisi Destek Üst Limiti: 20.000 TL

	Senaryo (1)	Senaryo (2)	Senaryo (3)
İşletme Başına Toplam Gider	20.000 TL	33.334 TL	40.000 TL
Giderin %60'ı	12.000 TL	20.000 TL	24.000 TL
KOSGEB tarafından Ödeme Yapılacak Miktar	12.000 TL	20.000 TL	20.000 TL

Dikkat Edilecek Hususlar

Fuar, Toplantılar ve Program Akışı

- Bir aktivite iki günden fazla olamaz.
- Programda serbest zaman olmamalıdır.
- Mesai saatleri içerisinde program dolu olmalıdır ve saat bazında detaylandırılmalıdır.

Katılımcılar

- Geziye katılacak kişiler işletme sahibi, ortağı veya çalışanı olmalıdır.
- Sektör uyumunu sağlarken işletmelerin NACE kodlarına dikkat edilmelidir.
- Katılımcı işletmelerin KOSGEB Kobi Beyannamelerinin güncel olduğu ve yurt dışı iş gezisi taahhütlerinin onaylandığı teyit edilmelidir.

Başvuruda;

- «Yurt Dışı İş Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütnamesi» yer almalı ve form üzerinde yer alan kaşeyi oda-borsaya, imza oda-borsa yetkilisine ait olmalıdır.

- Toplantılar organize edilirken gerçekleştirilecek resmi davet/kabul yazımlarında tarih, saat, yer ve gündem açıkça yazılmalıdır.
- «Düzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütnamesi» fiziki olarak TOBB'a gönderilmelidir.
- Geziniz "KOSGEB Yurt Dışı İş Gezisi Duyuruları" alanında ilan edilmesi ile başvuru formunda yer alan işletmelerin başvurular alınmış olur, ayrıca bir başvuru yapılmayacaktır.

Destek Ödemesi

- Destek ödemesi alınması için tüm işletmeler tüm etkinliklere katılmalıdır.
- Planlanan geziye 10 işletmeden az katılım olması halinde destekten hiçbir işletme faydalanamayacaktır.

Genel

- TOBB veya KOSGEB gerekli görülmesi halinde oda-borsa'dan ek bilgi ve belge isteyebilir.
- Daha detaylı bilgi için <http://www.kobi.org.tr/oda-borsalar-icin-yurt-disi-is-gezisi-destegi-rehberi> adresinde yayınlanan "Oda-Borsalar için Yurt Dışı İş Gezisi Desteđi Rehberi"nden faydalanılabilir.

Sonuç Raporu

- Yurt dışı iş gezisi bitimini müteakip oda-borsa tarafından «Yurt Dışı İş Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş Sonuç Raporu» hazırlanmalıdır.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliđi

Tel: 0312 218 24 06

e-Posta: ydg@tobb.org.tr

<http://www.tobb.org.tr>